УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПКТК
Г.Н.Германова
_____
31 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности
в Частном профессиональном образовательном учреждении (ЧПОУ ПКТК)

Принято на
заседании Педагогического
совета
ЧПОУ ПКТК
31 августа 2015 года
Протокол № 37

Петрозаводск
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в техникуме разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся ЧПОУ Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее - ОУ), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273,
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 г. N 291 "О лицензировании медицинской деятельности";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 г. N 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской Организации".

1.3. Положение регулирует внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в ОУ.

2. Основные задачи и виды деятельности

2.1. Основными задачами внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в техникуме являются:

- организация и осуществление контроля эффективности медицинского обеспечения обучающихся улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение обучающихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания детей;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами администрация, педагогический коллектив, медработник техникума осуществляют:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, кабинетов, санитарно-гигиенических комнат в общежитии и других помещений ОУ;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися, педагогическим персоналам по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в ОУ;

- проведение периодических осмотров обучающихся (на педикулез, чесотку);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за обучающимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- взаимодействие с ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника №1» и ГБУЗ РК «Городская поликлиника №1» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;
- разработку и реализацию комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности по внутреннему контролю

3.1. Деятельность по внутреннему контролю осуществляется на основании плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в техникуме осуществляется администрацией техникума, а также квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - фельдшер).

3.3. Фельдшер обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на втором этаже общежития, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Фельдшер ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.7. Фельдшер ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого обучающихся;
- оформление документов вновь прибывших обучающихся;
- оформление карт обучающихся, поступающих в техникум;
- анализ заболеваемости и посещаемости обучающихся по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия, по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, проводимые фельдшером

4.1. Фельдшер обязан:

- разрабатывать план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз, чесотку;

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя ОУ, кураторов и преподавателя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь кураторам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей ОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей обучающихся при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающихся, организацию Дней Здоровья, и др. мероприятий на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

5.Организация медицинского контроля в ОУ

5.1. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в ОУ осуществляет ответственный за здравоохранение в образовательной организации. Ответственный за здравоохранение осуществляет регулярный медицинский контроль за:

- деятельностью фельдшера;
- дезинфекцией и утилизацией медицинского инструментария и вспомогательного материала;
- осмотрами на педикулез и кожные заболевания обучающихся;
- своевременным и полным прохождением персоналом обязательных медицинских профосмотров;
- выполнением температурного режима холодильного оборудования.

5.2. Ответственный за здравоохранение может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.