**Аннотация программы по специальности**

***43.02.10 «Туризм»* *(базовый уровень)***

***профессионального модуля 04.«Управление функциональным подразделением организации»***

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи *профессионального модуля*, место *профессионального модуля* в структуре ОПОП, требования к результатам освоения *профессионального модуля*, объем *профессионального модуля* и виды учебной работы, содержание модуля(содержание разделов модуля, разделы модуля и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими)модулями, разделы модулей и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации профессионального модуля.

Наименование разделов профессионального модуля:

* **Раздел 1**. **Управление функциональным подразделением** **организации**

1. Управление подразделением организации

2. Внешняя и внутренняя среда организации

3. Планирование и реализация в процессе управления

4. Управленческие решения

5. Мотивация и потребности в управлении

1. Управленческое общение

7. Управление конфликтами

* **Раздел 2. Финансовая деятельность организации(подразделения)**

8. Основные и оборотные средства предприятия

9. Финансовое состояние предприятия

10. Контроль в процессе управления

* **Раздел3 Современная оргтехника и организация** **делопроизводства**

11. Документирование управленческой деятельности

12. Организация работы с документами

13. .Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.

Работа с офисной техникой

14. Программное обеспечение делопроизводства

Рабочая программа составлена преподавателем НОУ СПО ПКТК Пяжиева Т.В

**Аннотация программы по специальности**

***080110 «Туризм»* *(базовый уровень)***

***профессионального модуля 03.«* Предоставление туроператорских услуг*»***

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи *профессионального модуля*, место *профессионального модуля* в структуре ОПОП, требования к результатам освоения *профессионального модуля*, объем *профессионального модуля* и виды учебной работы, содержание модуля(содержание разделов модуля, разделы модуля и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими)модулями, разделы модулей и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации профессионального модуля.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Наименование разделов профессионального модуля:

всего – 510 часов, в том числе:

* максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;
* самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;
* учебной и производственной практики – 180 часов.

**Раздел 1. Раздел 01 ПМ 03.**

**«Формирование туристского продукта»**

Тема 1.1. «Основы туроператорской деятельности»

|  |
| --- |
| Тема 1.2. |
| «Туристский продукт» |

Тема 1.3.

«Проектирование тура

Тема 1.4.

«Поставщики услуг в туризме»

Тема 1.5.

«Туристская документация»

Тема 1.6. Прием иностранных туристов»

**Раздел 02 ПМ 03. «Расчет стоимости туристского продукта».**

Тема 2.1.«Расчет стоимости туристского продукта».

**Раздел 03 ПМ 03.МДК 03.02 «Маркетинговые исследование рынка туристских услуг»**

Тема 3.1.«Маркетинг в туризме»

Тема 3.2.«Маркетинговые исследования»

Тема 3.3.«Сегментация туристского рынка»

Тема 3.4.«Маркетинговые стратегии в туризме»

**Раздел 04 ПМ 03 «Взаимодействие с ТА по реализации и продвижению туристских услуг»**

Тема 4.1.«Личная продажа»

Тема 4.2.«Стимулирование сбыта»

Тема 4.3«Реклама в туризме»

Тема 4.5.«Фирменный стиль»

Тема 4.6.«Маркетинговая служба туристского предприятия»

Рабочая программа составлена преподавателем НОУ СПО ПКТК Пяжиева Т.В

**Аннотация программы по специальности**

***080110 «Туризм»* *(базовый уровень)***

***профессионального модуля 04.«Управление функциональным подразделением организации»***

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи *профессионального модуля*, место *профессионального модуля* в структуре ОПОП, требования к результатам освоения *профессионального модуля*, объем *профессионального модуля* и виды учебной работы, содержание модуля(содержание разделов модуля, разделы модуля и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими)модулями, разделы модулей и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации профессионального модуля.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 348 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 240 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 80 часов;

учебной и производственной практики - 108 часов.

Наименование разделов профессионального модуля:

* **Раздел 1**. **Управление функциональным подразделением** **организации**

1. Управление подразделением организации

2. Внешняя и внутренняя среда организации

3. Планирование и реализация в процессе управления

4. Управленческие решения

5. Мотивация и потребности в управлении

1. Управленческое общение

7. Управление конфликтами

* **Раздел 2. Финансовая деятельность организации(подразделения)**

8. Основные и оборотные средства предприятия

9. Финансовое состояние предприятия

10. Контроль в процессе управления

* **Раздел3 Современная оргтехника и организация** **делопроизводства**

11. Документирование управленческой деятельности

12. Организация работы с документами

13. .Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.

Работа с офисной техникой

14. Программное обеспечение делопроизводства

Рабочая программа составлена преподавателем НОУ СПО ПКТК Пяжиева Т.В