



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail: cit@koopteh.onego.ru

РАССМОТРЕНО

Протокол Педагогического
Совета № 73
от 14.06.2019

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧПОУ Петрозаводский
кооперативный техникум
Карелреспотребсоюза

А.С. Майорова

14 " июня 20 19 г.



ПОРЯДОК

разработки и утверждения программ дисциплин, профессиональных
модулей, программ практики
ЧПОУ Петрозаводский кооперативный техникум
Карелреспотребсоюза

Настоящий Порядок разработки и утверждения программ дисциплин, профессиональных модулей ЧПОУ Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее - Порядок) разработан и утвержден в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру и содержание программ дисциплин, профессиональных модулей (далее – программа дисциплины/модуля); регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения - сформированные компетенции;

- примерная программа - программа дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ, разработанная с учетом соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, профиля профессионального образования, требований Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, предъявляемым к содержанию и предметным результатам освоения учебной дисциплины, и утвержденные в установленном порядке.

1.4. Программа определяет цели изучения, назначение и место дисциплины / модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / модулю.

1.6. Программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ.

2.1. Программы разрабатываются по каждой дисциплине / модулю. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели соответствующих дисциплин.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану специальности/профессии;

-примерной программе общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных к использованию при реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2.3. При разработке программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (при ее наличии).

2.4. Процесс разработки программы дисциплины/модуля включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз.

2.4.2. Формирование содержания программы дисциплины/модуля.

2.4.3. Утверждение.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ.

3.1. Общие требования к построению программы дисциплины / модуля.

Программа должна определять роль и значение соответствующей дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами программы дисциплины / модуля являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт;
- результаты освоения (знать/уметь- для программы дисциплины; знать/уметь, общие и профессиональные компетенции - для профессионального модуля);

- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов

3.3. Оформление программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ.

4.1. Программа дисциплины/модуля должна быть разработана и утверждена в техникуме не позднее 1 сентября нового учебного года

4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия (методист, председатель методической цикловой комиссии), обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется; программа(ы) после согласования на заседании Педагогического совета утверждаются директором.

4.3. Преподаватель, принятый на работу в техникум, обязан продолжить обучение по программе, утвержденной по соответствующему учебному плану.

4.4. Программы, разработанные согласно настоящему Положению, являются собственностью техникума.

4.5. Программы разрабатываются после утверждения Учебного плана на весь срок обучения, ежегодно при необходимости преподавателями в них вносятся дополнения и изменения.

4.6. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/модулю или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину;
- предложения разработчика рабочей программы;
- предложения работодателей.

4.7. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ.

5.1. Программы практики: учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) разрабатываются преподавателями техникума, рассматриваются на заседаниях методической цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.

Структурными элементами программы практики являются:

- титульный лист,
- результаты освоения (уметь и профессиональные компетенции);
- тематический план
- информационное обеспечение обучения.

6.ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 (образец заполнения – см. Приложение 1) в 2-х экземплярах: один экземпляр печатный и в электронном виде сдается в методический кабинет техникума, второй – остается у педагога. Программа дисциплины/модуля является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в методическом кабинете техникума в течение срока реализации учебного плана.