

**Методические рекомендации по организации и
проведению демонстрационного экзамена по
стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях
дистанционного (удаленного) участия главного и
линейных экспертов по компетенции №Т 48
«Банковское дело»**

**Москва
2020**

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Организационный этап	3
III. Подготовительный день	5
IV. Проведение демонстрационного экзамена	8
V. Заключительные положения	13

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, образовательным организациям, центрам проведения демонстрационного экзамена для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) и во исполнение пункта 2.1.1. Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3, а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, и устанавливает формы, порядок и условия его организации и проведения, обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционного участия экзаменуемых.

II. Организационный этап

2. Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейных эксперта (ов), или участников осуществляется с использованием Цифровой платформы WSR.

3. Заявителям необходимо уведомить Союз о проведении ДЭ в дистанционном формате, направив информацию на электронную почту de@worldskills.ru в соответствии с установленной формой, размещенной на официальном сайте Союза, а также в установленном инструкцией порядке в Цифровой платформе WSR создать или изменить ранее созданную заявку на проведение демонстрационного экзамена и согласовать ее с Союзом.

4. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейного(ых) эксперта(ов) назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5. Рабочее место адаптируется для проведения ДЭ при дистанционном участии Главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых:
- 5.1. Использование встроенной в ноутбук видеокамеры
- 5.2. Устанавливается программное обеспечение: Zoom для конференц связи экспертной группы и трансляции с площадки, OBS для записи трансляции с экранов экзаменуемых, Onlinerandomizer для жеребьевки и распределения рабочих мест.
6. Технический эксперт назначается из числа сотрудников образовательной организации.
7. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.
8. После выбора образовательными организациями КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых.
9. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).
10. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). (Zoom meetings в онлайн-режиме).
11. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме), утверждаемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).
12. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по компетенции Т 48 Банковское дело, а также имеющим ЭП (в случае необходимости) / заключающим соглашение о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.
13. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию¹.

¹ В данном контексте член Экспертной группы не должен находиться в трудовых отношениях с образовательной организацией и осуществлять в ней деятельность, в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера.

14. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, с внесением корректировок, учитывающих дистанционное (удаленное) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых.

15. План формируется ЦПДЭ на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД, а также учитывает дистанционное (удаленное) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых.

16. Количественный состав экзаменационной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом необходимости сокращения² до 10 человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

17. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом возможности сокращения до 3 человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

18. Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам, а также учитывает дистанционное (удаленное) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываются с образовательной организацией и ЦПДЭ.

III. Подготовительный день³

19. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 Методики, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

20. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена⁴ с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).

21. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с

²В связи с эпидемиологической ситуацией в условиях распространения Коронавирусной инфекции

³ Главный и линейные эксперты участвуют удаленно

⁴ Главный эксперт может принять решение о необходимости введения дополнительного подготовительного дня или объединения подготовительного и экзаменационного дней после согласования данного вопроса с менеджером компетенции.

Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы, техническую проверку связи со всеми участниками ДЭ с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).

22. По итогам проверки в Google Таблицах заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о готовности) по форме согласно Приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям с использованием ЭП / соглашений о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Акт, (скан-копия), о готовности направляется в адрес Союза и загружается на Цифровую платформу.

23. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, а также случаев, подпадающих под пункт 4.2. Положения об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности) по форме согласно Приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям в Google Таблицах, подписывается Главным экспертом с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или указать иную технологию), копия незамедлительно направляется в Союз на электронный адрес d.ufimtcev@worldskills.ru с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

24. Для рассмотрения Актов о неготовности, поступивших от Главных экспертов, и принятия решения о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам Союзом создается комиссия.

25. Комиссия рассматривает Акт о неготовности и принимает решение в соответствии с порядком, установленным Союзом.

26. Решение оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ, Главному эксперту и в образовательную организацию.

27. С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

28. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными на Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

29. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, неявившийся исключается из списка экзаменуемых на Цифровой платформе Главным экспертом.

30. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по форме согласно Приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (в Google Таблицах). Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

31. В Подготовительный день Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта (Zoom meetings в онлайн-режиме) для экзаменуемых и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме согласно Приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экзаменуемых с правилами техники безопасности и охраны труда по форме согласно Приложению 5 к настоящим Методическим рекомендациям. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности с использованием следующих технологий (в Google Таблицах).

32. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

33. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

34. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест экзаменуемых на площадке в соответствии с жеребьевкой с применением следующих технологий и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке проведения ДЭ и необходимой документацией с помощью Zoom meetings в онлайн-режиме и Google Таблицах.

35. Жеребьевка проводится в присутствии всех экзаменуемых способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

36. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования,

информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

37. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления экзаменуемых с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме (Приложение 6 к настоящим Методическим рекомендациям) с помощью ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

38. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете на Цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

39. Если Подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

40. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

41. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

IV. Проведение демонстрационного экзамена⁵

42. Не позднее чем за полчаса до выхода экспертов на связь технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

43. Не позднее чем за полчаса до начала экзамена прихода экзаменуемых все эксперты выходят в видео конференцию и связываются с техническим экспертом на площадке с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).

44. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом и Техническим экспертом дистанционно (удаленно) на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, паспорта, удостоверяющего личность экзаменуемого с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).

45. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта.

⁵ Главный и линейные эксперты участвуют удаленно

46. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта.

47. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами, а также настоящими методическими рекомендациями до даты проведения демонстрационного экзамена.

48. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами, а также из дополнительного перечня для демонстрационного экзамена с дистанционным (удаленным) участием главного/линейных экспертов, организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технологий (указать технологии).

49. Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде/техническим экспертом при дистанционном контроле с применением следующих технологий (в Google Таблицах), а также обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

50. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля с применением технологий, указанных в предыдущем пункте.

51. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме), которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

52. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают в Google Таблицах Протокол об ознакомлении экзаменуемых демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 7 к настоящим Методическим рекомендациям под контролем технического эксперта/членов Экспертной группы (выбрать вариант). Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

53. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта при включенных камерах.

54. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

55. Главный эксперт участвует⁶ в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

56. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, рекомендуется дистанционное (удаленное) участие членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).

57. Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

58. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением экзаменуемых и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).

59. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта/членов Экспертной группы/Технического эксперта/экзаменуемых (выбрать из перечня), а также в случаях, предусмотренных пунктом 56 – членов ГЭК, не допускается.

60. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

61. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом назначается ему дополнительное время в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

62. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

63. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно Приложению 8 к настоящим Методическим рекомендациям и подписываются с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (в Google Таблицах) главным экспертом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

64. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах

⁶ ГЭ может принимать участие в оценке ДЭ, если он/она не представляют с участниками одну Образовательную организацию

юридически значимыми (в Google Таблицах). Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

65. После повторного предупреждения участник удаляется с видеосвязи, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (в Google Таблицах).

66. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

67. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

68. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

69. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора применяются следующие меры (начисляются штрафные баллы, которые в дальнейшем вычитаются из общей суммы баллов, полученных за ответ).

70. В случае отказа работы каких-либо элементов оборудования применяются следующие меры (ДЭ переносится до момента восстановления работы оборудования).

71. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

72. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс с использованием следующих технологий (в Google Таблицах и Zoom meetings в онлайн-режиме).

73. Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий (в Google Таблицах).

74. Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей с использованием следующих технологий (в Google Таблицах), затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

75. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами ГЭК (видеозапись может вести ТЭ).

76. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

77. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех экзаменуемых демонстрационного экзамена.

78. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями.

79. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший дистанционно (удаленно) на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме и в Google Таблицах).

80. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме согласно Приложению 9 к настоящим Методическим рекомендациям, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (либо указать иной вариант) и в случаях, предусмотренных пунктом 79 настоящих Методических рекомендаций – заверяется членом ГЭК с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (либо указать иной вариант).

81. Оригинал Итогового протокола передается в образовательную организацию или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу.

82. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях, предусмотренных пунктом 79, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

83. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК, (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации), итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

84. По итогу проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт составляет итоговый Отчёт и загружает его на Цифровую платформу.

85. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

86. С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена во исполнение пункта 2 «а» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству 24 октября 2017 года от 2 ноября 2017 года Пр-2225, а также мониторинга и контроля за соблюдением Базовых принципов Союзом может организовываться дистанционный (удаленный) аудит проведения экзаменов, в том числе с привлечением экспертов Ворлдскиллс. Путем подключения к онлайн-трансляции.

87. Во время дистанционного (удаленного) аудита проведения демонстрационного экзамена рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики экзаменуемых и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах, качество связи, формат организации дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых.

88. При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

V. Заключительные положения

89. Настоящие Методические рекомендации включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех лиц, участвующих в подготовке и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном (удаленном) формате и могут быть использованы как непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.

90. По всем вопросам, не включенным в настоящие Методические рекомендации и не предусмотренными регламентирующими разделами в части проведения оценочных процедур, по согласованию с Союзом можно основываться на положениях регламентов проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс в

условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых.